



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Pemalang, 26 November 2021

Nomor : 060/3604/Organisasi
Sifat : "Penting"
Perihal : Rekomendasi atas
Pelaksanaan RB Tahun
2021

Kepada Yth.
Sekretaris Daerah Kabupaten
Pemalang
Di
PEMALANG

Mendasari Surat Bupati Pemalang tanggal 22 November 2021 Nomor 356/3561/organisasi perihal Hasil Penilaian Implementasi Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah Tahun 2021, berikut disampaikan rincian serta rekomendasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang sebagai bahan perbaikan yang diperlukan.

Hasil Penilaian Implementasi Reformasi Birokrasi yang diperoleh merupakan PMPRB yang telah dinilai oleh Evaluator Provinsi Jawa Tengah sesuai dengan data dukung yang disampaikan serta implementasi dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang. Adapun Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang sebesar 53,72.

Selanjutnya, rincian Hasil Penilaian Implementasi Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

No	Area Perubahan	Hasil Penilaian
Pemenuhan		7,95
1	Manajemen Perubahan	1,27
2	Deregulasi Kebijakan	0,50
3	Penataan dan Penguatan Organisasi	1,84
4	Penataan Tata Laksana	0,25
5	Penataan Sistem Manajemen SDM aparatur	1,06
6	Penguatan Akuntabilitas	1,94
7	Penguatan Pengawasan	0,34
8	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	0,75
Reform		11,55
1	Manajemen Perubahan	0,92
2	Deregulasi Kebijakan	1,50
3	Penataan dan Penguatan Organisasi	1,50
4	Penataan Tata Laksana	1,63
5	Penataan Sistem Manajemen SDM aparatur	1,00
6	Penguatan Akuntabilitas	1,72
7	Penguatan Pengawasan	1,20

No	Area Perubahan	Hasil Penilaian
8	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	2,09
Total Nilai Komponen Pengungkit		19,50
IRB		53,72
Predikat		CC (cukup)
Catatan : Pemaparan implementasi reformasi birokrasi Sekretariat Daerah Kabupaten Pematang Jaya diwakilkan kepada Asisten Administrasi Umum tanpa alasan mendesak.		

Berdasarkan hasil verifikasi terdapat catatan untuk diperhatikan dan ditindaklanjuti oleh Sekretaris Daerah Kabupaten Pematang Jaya sebagai berikut :

1. Meningkatkan komitmen pimpinan yang diukur melalui keterlibatan aktif pimpinan baik dalam memaparkan capaian implementasi reformasi birokrasi maupun dalam memimpin pelaksanaan seluruh kegiatan reformasi birokrasi secara pribadi.
2. Membentuk dan menetapkan Agen perubahan di lingkungan Sekretariat Daerah yang terdiri atas individu atau kelompok yang berfungsi untuk mendorong perubahan Perilaku dan Pola Pikir Aparatur selaras tuntutan Reformasi Birokrasi (Aparatur yang Profesional, adaptif, Inovatif dan berintegritas)
3. Menjadikan semua unsur dalam Reformasi Birokrasi sebagai target capaian semua pengampu area sehingga dapat dipantau dan dievaluasi perkembangannya.
4. Budaya Kerja Positif dan nilai-nilai organisasi yang sudah ditetapkan hendaknya diinternalisasikan secara berkelanjutan, dijadikan sebagai standar kerja dan dilakukan monev implementasinya.
5. Menginternalisasikan budaya kerja positif dan nilai-nilai organisasi yang sudah ditetapkan secara berkelanjutan, menjadikan nilai-nilai organisasi sebagai standar kerja dan dilakukan monev atas implementasinya.
6. Menyusun peta keterkaitan produk hukum daerah dengan kebijakan lainnya termasuk analisis unsur kemudahan serta efisiensi pelayanan dan perizinan.
7. Menjadikan proses bisnis yang disusun menjadi acuan utama dalam penyederhanaan jabatan seiring dengan penyederhanaan birokrasi yang menjadi *quick win* reformasi birokrasi nasional.
8. Mengintegrasikan berbagai inovasi pelayanan publik sesuai dengan proses bisnis maupun SOP untuk bisa mewujudkan pelayanan yang lebih mudah, murah, cepat dan transparan.
9. Mengintegrasikan inovasi tata kelola pemerintahan berbasis elektronik yang telah dikembangkan sehingga mampu mewujudkan kinerja pelayanan internal yang semakin cepat, efektif dan efisien.
10. Mendorong penerapan/penggunaan transformasi digital untuk memaksimalkan pencapaian sasaran dan target manfaat/ dampak dari proses bisnis utama.

11. Menerapkan dampak/manfaat transformasi digital dan dilakukan validasi serta evaluasi secara berkelanjutan untuk pengembangan lebih lanjut sehingga transformasi digital bisa mendorong lebih optimal dalam pengelolaan administrasi pemerintahan.
12. Menerapkan dampak/manfaat transformasi digital dan dilakukan validasi serta evaluasi secara berkelanjutan untuk pengembangan lebih lanjut sehingga transformasi digital bisa mendorong lebih optimal dalam pelayanan publik.
13. Meningkatkan kualitas penetapan indikator individu berbasis outcome dan selaras dengan indikator kinerja organisasi.
14. Menjadikan assesment Pegawai sebagai acuan utama dalam mutasi internal pengembangan kompetensi pegawai.
15. Meningkatkan kualitas pengelolaan disiplin/ perilaku kerja pegawai.
16. Menyusun kerangka logis kinerja berdasarkan isu strategis dengan menyusun pohon masalah, pohon kinerja dan cascading kinerja agar pembiayaan semakin efektif dan efisien serta target kinerja yang ditetapkan dapat menyelesaikan masalah strategis yang berdampak signifikan terhadap kesejahteraan masyarakat
17. Mendorong tingkat kepatuhan ASN dalam pelaporan harta kekayaan dan meningkatkan kualitas pengelolaan pengaduan masyarakat di lingkungan Sekretariat Daerah.
18. Mendorong pertumbuhan inovasi dan peningkatan kualitas pengelolaan pengaduan layanan publik di lingkungan Sekretariat Daerah.

Demikian hasil rekomendasi atas capaian kinerja reformasi birokrasi Sekretariat Daerah Kabupaten Pematang Jaya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Diharapkan agar Sekretaris Daerah Kabupaten Pematang Jaya beserta seluruh pegawai memberikan perhatian yang lebih besar pada upaya penerapan reformasi birokrasi di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Pematang Jaya.

an.BUPATI PEMALANG
SEKRETARIS DAERAH

Dr. AP. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19660103 199203 1 009

Tembusan :

1. Bupati Pematang Jaya, sebagai laporan;
2. Wakil Bupati Pematang Jaya;
3. Kasubbag Tata Usaha pada Bagian
Umum Setda Kabupaten Pematang Jaya.